



Group Charles Andre (GCA) is een Europese logistiek dienstverlener met hoofdkantoor in Montelimar, Frankrijk.

GCA Transport B.V., onderdeel van GCA Nederland B.V, is gevestigd in Moerdijk, en is gericht op het organiseren van transporten van vloeistoffen en gassen in bulk door geheel Europa voor haar klanten. Onze klanten zijn met name actief in de (petro) chemische- en Food-industrie.

In verband met vervanging zijn wij op zoek naar een;

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

M/V

(24/32 uur per week)

Word jij enthousiast van;

- Het correct registreren en coördineren van facturen in SAP.
- Het afstemmen van de correctheid van facturen met de operationele afdelingen.
- Het onderhouden van contacten met ons hoofdkantoor en leveranciers.
- De verantwoordelijkheid en ruimte om jouw eigen werk zo goed mogelijk in te vullen.
- Samenwerken in een klein team om gezamenlijk de klus te klaren.

Neem dan contact met ons op voor een gesprek.

De functie-eisen zijn:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau met de voorkeur voor een afgeronde financieel administratieve opleiding.
- Enkele jaren werkervaring in een soortgelijke rol.
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal is een must, Frans is een pre.
- Werkervaring met SAP is een pre.

Wat bieden wij:

- Een goed arbeidsvoorwaarden pakket conform de cao Beroepsgoederenvervoer
- Een zelfstandige en uitdagende functie binnen een snel groeiend internationaal familiebedrijf

Is deze functie op jouw lijf geschreven?

Reageer dan snel! Wij nodigen je graag uit voor een kennismakingsgesprek.

Email ons voor een afspraak op; hr@nl.gcatrans.com t.a.v. Annelies Tolenaars